

## DOCUMENTAZIONE RECUPERO TIROCINIO ANNO FORMATIVO 2020

Facendo seguito alla Circolare di maggio 2020, al fine di permettere agli Istituti la corretta redazione della Relazione Consuntiva 2020 ed il relativo caricamento su SSPWEB entro i termini previsti, **con riferimento all'attività di tirocinio espletata oltre l'anno formativo 2020 (sia accademico che solare) e al relativo recupero**, si precisa che è richiesto obbligatoriamente il caricamento nella Relazione Consuntiva 2020 della seguente documentazione:

A) **attestazione** da parte dell'Istituto, nei seguenti casi:

1. in caso di completo espletamento oltre l'anno accademico 2019/2020 ed entro il 31.12.2020
2. in caso di svolgimento parziale entro il 31.12.2020

B) **certificato/i di tirocinio** emesso/i a cura di ogni sede di svolgimento di tirocinio della/e struttura/e ospitante/i, nei seguenti casi:

1. a seguito del completo espletamento entro il 31.12.2020 oltre all'attestazione A)1
2. a seguito del completo espletamento entro il 31.12.2021 → nella Relazione Consuntiva 2021

Tali documenti dovranno in ogni caso riportare le seguenti informazioni come segue:

### Per gli allievi iscritti al 1°, 2° e 3° anno

*Tirocinio svolto oltre l'anno accademico 2019/2020 ma entro il 31.12.2020:*

- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2019/2020 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero ore svolte oltre l'anno formativo ed entro il 31.12.2020
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione

*Tirocinio svolto parzialmente:*

- Numero ore svolte entro l'anno formativo presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero delle ore svolte oltre l'anno accademico ed entro il 31.12.2020 e delle ore residue da svolgere entro il 31.12.2021 → tale ultima attestazione dovrà essere caricata anche nella Relazione consuntiva 2021
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione

### Per gli allievi iscritti al 4° anno

*Tirocinio svolto oltre l'anno accademico 2019/2020 ma entro il 31.12.2020:*

- Data del diploma di specializzazione (entro il 31.12.2020)
- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2019/2020 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero e relativa documentazione delle ore svolte oltre l'anno accademico 2019/2020 ed entro il 31.12.2020 indicando se svolto:
  - totalmente online durante il lockdown (09.03.2020/18.05.2020) oppure
  - parzialmente online durante il lockdown (09.03.2020/18.05.2020) specificando il numero di ore online ed in presenza, oppure
  - parzialmente online durante il post-lockdown (dal 19.05.2020) specificando il numero di ore online (fino ad un massimo raccomandato del 30%) ed in presenza
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni documentate della sospensione

*Tirocinio svolto parzialmente:*

- Data anche indicativa del diploma di specializzazione (entro il 31.12.2021)
- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2019/2020 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero delle ore svolte oltre l'anno accademico ed entro il 31.12.2020 e delle ore residue da svolgere nel 2021 prima del diploma → tale ultima attestazione dovrà essere caricata anche nella Relazione consuntiva 2021

- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione

Si precisa che, in conformità al Regolamento 509/98, in caso di mancato caricamento di tutti i documenti richiesti per ogni certificato o attestazione, il tirocinio si considera non svolto, derivandone l'impossibilità per l'allievo di essere iscritto all'anno successivo.

Il presidente della CTC

Prof. Cesare Maffei

